

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД  
21000 НОВИ САД, ЖИКЕ ПОПОВИЋА 4  
[www.nstrznica.co.rs](http://www.nstrznica.co.rs)**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА - ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН  
ПИЈАЦИ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/2015**

**Нови Сад, септембар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-11/326 од 23. септембра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 24/2015; бр. 02-11/327 од 23. септембра 2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку - ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ ЈН бр. 24/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
X	Образац трошкова припреме понуде	39
XI	Образац изјаве о независној понуди	40
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XIII	Образац РЛ – Референтна листа	42
XIV	Образац потврде референтне листе	43
XV	Потврда о извршеном увиду у локацију/објект наручиоца	44
XVI	Образац изјаве о меници као гаранцији за отклањање грешака у гарантном року	45

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

Адреса: Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.nstrznica.co.rs>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/2015 су радови – **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, 45213141 – радови на изградњи наткривених пијаца – према општем речнику набавке.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка /

### 6. Контакт

Лице за контакт Владимир Коларски, [vkolarski@nstrznica.co.rs](mailto:vkolarski@nstrznica.co.rs). и Радмила Иваниш, [rivanis@nstrznica.co.rs](mailto:rivanis@nstrznica.co.rs); тел.021/4808-546; фак. 021/4808-555.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/2015 су радови – **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, 45213141 – радови на изградњи наткривених пијаца – према општем речнику набавке.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка радова,

45213141 – Радови на изградњи наткривених пијаца – према општем речнику набавке.

Радови на изградњи надстрешнице на Најлон пијаци у Новом Саду обухватају припремне радове, земљане радове, бетонске и армирано бетонске радове, израду челичне конструкције, кровопокривачке радове, лимарске радове, монтажну демонтажне и друге радове, постављање громобранске инсталације и израду и постављање тезги, а све према предмеру радова (образац XI).

Место извршења радова је Најлон пијаца, Темерински пут 1 у Новом Саду.

Рок извођења радова не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

#### **Напомена:**

Простор пијачног платоа на коме се изводе радови треба да буде ограђен непрозирном високом оградом која потпуно визуелно одваја посетиоце пијаце од градилишта.

Радови не смеју ометати пијачну делатност. У периоду петак-недеља у пијаци није могуће улазити камионима, радним машинама и слично како се не би ометала пијачна делатност.

### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

У прилогу конкурсне документације налазе се и планови - цртежи:

1. надстрешница 1.1
2. надстрешница 1.2
3. ситуација
4. тезге тип 1-1
5. тезге тип 1-2
6. тезге тип 1-3
7. тезге тип 1-4
8. тезге тип 1-5
9. тезге тип 1-6
10. тезге тип 2-1
11. тезге тип 2-2
12. тезге тип 2-3

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- да је понуђач остварио пословни приход од најмање 40.000.000,00 динара током 2014., 2013. и 2012. године.;
- да је бонитет понуђача скорингом оцењен као „веома добар Б“ или бољи;
- да понуђач у року од три године пре објављивања позива за подношење понуде није био неликвидан. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче;
- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.

**2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

- да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, и ISO 50001,
- да је понуђач у периоду од претходне три године пре дана објављивања позива за подношење понуда извео радове на изградњи објеката хала, надстрешница од најмање 4.000,00 m<sup>2</sup> укупне бруто

површине у основи, од којих један мора бити надстрешница од најмање 1.700,00 m<sup>2</sup> бруто површине у основи. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача у којој је био носилац посла.

**3) Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу или радно ангажоване:

- минимум 18 запослених радника, од тога 10 радника грађевинско-занатске струке од којих 5 радника грађевинско занатске струке бравар или лимар са атестом вариоца за ручно електро лучно заваривање и доказом за рад на висини,
- минимум 1 дипл. инг. арх. или грађ. са лиценцом 400 или 410 или 411,
- најмање 1 лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду које ће на градилишту бринути о безбедности и здрављу на раду.

**4) Да располаже довољним техничким капацитетом:**

Понуђач мора да има у власништву или закупу (лизингу, најму и сл...) најмање:

- 2 камиона носивости минимално 1,3 т,
- 1 камион носивости минимално 10 тона, са дизалицом и истоварном руком,
- 5 апарата за варење.

**5) Остали додатни услови за учешће у поступку ЈН:**

- Да понуђач изврши обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) лице које је уписано у Регистар понуђача, које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1) Финансијски капацитет**

- БОН-ЈН - односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2014., 2013. и 2012. годину. Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2014. годину, могу доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину.
- Скоринг - Агенције за привредне регистре, за 2014., 2013. и 2012. годину.
- Потврда Народне банке Србије, о броју дана неликвидности понуђача у претходне три године која мора бити издата после дана објављивања позива за

подношење понуда. Докази се достављају за сваког од учесника у заједничкој понуди и за све подизвођаче.

- Фотокопија потврде АПР-а, која мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда, и достављена за сваког од учесника у заједничкој понуди и за све подизвођаче.

## **2) Пословни капацитет**

- Фотокопије важећих сертификата понуђача или чланова групе понуђача да испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, и ISO 50001.

- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац).

- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова – Референтна листа.

- Фотокопија уговора о извођењу предметних радова.

- Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови из референтне потврде, потписану и оверену од стране надзорног органа.

Референт листа и потврде дају се на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац не признаје факсимил наручиоца издаваоца потврде уместо потписа. У ситуацији када је понуђач био инвеститор (наручилац радова) уједно и извођач радова, понуђач мора доставити прву и последњу страну окончаних ситуација на којима се јасно мора видети печат и потпис независног надзорног органа као доказ да су радови заиста изведени. У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача.

## **3) Кадровски капацитет**

- ППП ПД образац за месец који претходи месецу у ком је објављен јавни позив са изводом из електронске базе података Пореске управе Републике Србије за ознаком „прокњижено“.

- Копија уговора о раду, или уговора о радном ангажовању, доказ да могу да раде на висини за тражене грађевинске раднике.

- Копија уговора о раду, или уговора о радном ангажовању, фотокопију одговарајуће лиценце са потврдом о важности исте, за тражене инжењере.

- Копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању и Уверења о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.

## **4) Технички капацитет**

- извод из књиге основних средстава – пописне листе - инвентарске листе на дан 31.12.2014, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико се доставља уговор о закупу неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе- инвентарске листе закупаваца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа. За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.

#### **5) Остали додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**

- Потврда, издата и потписана од стране наручиоца, којом доказује да је извршио обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ бр. јн 24/2015.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26. октобра 2015. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, по окончању поступка отварања, наручилац ће вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Доказе о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Средства финансијског обезбеђења:
  - **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, безусловну и плативу на први позив, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 60 дана од дана отварања понуда
  - **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла,
  - **изјаву** да ће приликом примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дужи од уговореног гарантног рока, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (поглавље XVI конкурсне документације).
- Образац понуде (поглавље VII конкурсне документације).
- Модел уговора (поглавље VIII конкурсне документације).
- Образац структуре цене – предмер радова (поглавље IX конкурсне документације).
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље X конкурсне документације) - није обавезно.
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама (поглавље XII конкурсне документације).
- Образац РЛ – Референтна листа (поглавље XIII конкурсне документације).

- Образац потврде референтне листе (поглавље XIV конкурсне документације).
- Потврда о извршеном увиду у локацију/објекте наручиоца (поглавље XV конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 24/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 24/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 24/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 24/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2): Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по уговору, у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада, а по пријему фактуре односно ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок извођења радова не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Нема.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1 Понуђач је дужан да у понуди достави:**

1. **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, безусловну и плативу на први позив, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о

јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно у року од 7 дана одана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

3. **изјаву** да ће приликом примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама безусловна, неопозива и платива на први позив. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 24/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН - учинио повреду конкуренције; - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из претходног става ове тачке може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5)

извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијим закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова,  
**ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, ЈН бр. 24/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку радова, ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ, ЈН бр. 24/2015**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период за изведене радове	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„Т Р Ж Н И Ц А“

Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Број:

Дана:

Н О В И С А Д

### У Г О В О Р

#### О ИЗГРАДЊИ НАДСТРЕШНИЦЕ НАЈЛОН ПИЈАЦИ

Закључен у Новом Саду, између:

1. **ЈКП „ТРЖНИЦА“ НОВИ САД**, са седиштем у Новом Саду, ул. Жике Поповића бр. 4, ПИБ 102028865, матични број 08073074, текући рачун бр. 325-9500700001572-38 код ОТП банке и 340-1757-91 код Ерсте банке, које заступа МИЛОШ ТУБИЋ, директор, у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор, у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ**

Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ банке,  
које заступа \_\_\_\_\_, директор, у даљем тексту  
**ИЗВОЂАЧ**, који заједнички наступа са:

- 2.1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

- 2.2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

- 2.3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

- 2.4. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ дана 23. септембра 2015. године под бројем 02-11/326 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке радова: Изградња надстрешнице на најлон пијаци, 45213141 – радови на изградњи наткривених пијаца – према општем речнику набавке.

- да је НАРУЧИЛАЦ објавио Позив за подношење понуде број 02-11/329 од 23. септембра 2015. године, на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Наручиоца [www.nstrznica.co.rs](http://www.nstrznica.co.rs), и спровео поступак за избор најповољније понуде;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број 02-11/ - од - , којом је изабрао понуду ИЗВОЂАЧА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као најповољнију понуду.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на изградњи надстрешнице на Најлон пијаци у Новом Саду, који обухватају припремне радове, земљане радове, бетонске и армирано бетонске радове, израду челичне конструкције, кровопокривачке радове, лимарске радове, монтажно демонтажне и друге радове, постављање громобранске инсталације и израду и постављање тезги, а све према Понуди ИЗВОЂАЧА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и предмеру радова који чине саставни део овог уговора.

**Ако је понуда поднета са подизвођачем/подизвођачима**

### Члан 2а.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ у потпуности одговара за извршење Уговора.

## **ВРЕДНОСТ РАДОВА**

### **Члан 3.**

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара. Назначени износ НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧУ уплатити на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, по прихваћеним јединичним ценама из понуде ИЗВОЂАЧА.

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су фиксне. У цену је укључен сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

ИЗВОЂАЧ прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова.

## **ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по пријему фактуре односно ситуације у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада.

Фактура из става 1. овог члана мора да садржи све податке прописане законом.

НАРУЧИЛАЦ је сагласан да се за свако неблаговремено плаћање обрачуна затезна камата у складу са законом.

### **Члан 5.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по свакој испостављеној ситуацији изврши након што Надзорни орган овери испостављену ситуацију својим потписом.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан. 6.**

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора НАРУЧИОЦУ преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив, у износу од 10% вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

### **Члан 7.**

ИЗВОЂАЧ је у обавези да приликом примопредаје изведених радова НАРУЧИОЦУ преда потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним

овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница из става 1. овог члана мора да садржи клаузуле: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива“.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

## **НАДЗОР И ПОЧЕТАК РАДОВА**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су се договориле да ИЗВОЂАЧ радова одреди одговорно лице за руковођење радовима, а да НАРУЧИЛАЦ именује Надзорни орган за вршење надзора над извођењем радова.

Радови отпочињу када НАРУЧИЛАЦ радова припреми градилиште и омогући ИЗВОЂАЧУ да отпочне са радовима о чему се сачињава записник о увођењу извођача у посао.

## **ДИНАМИКА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

### **Члан 9.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, у целости изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог уговора.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова о чему се сачињава записник.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се, за свако оправдано кашњење записнички констатовано, рок из члана 9. став 1. овог уговора продужити за онолико дана колико је кашњење трајало, с тим што разлоге за оправдано кашњење оверава Надзорни орган.

Уговорне стране су такође сагласне да извођење скривених радова из члана 21. овог уговора не подлеже продужењу рока извршења радова.

### **Члан 11.**

За сваки дан прекорачења рока из члана 9. овог уговора ИЗВОЂАЧ је дужан да плати пенале у висини од 1% од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

За обрачунати износ пенала НАРУЧИЛАЦ ће, код коначног обрачуна изведених радова, умањити износ за плаћање.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се рок из члана 9. став 1. овог уговора може продужити у случају више силе у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која је због случаја наступања више силе спречена да изврши своје уговорне обавезе дужна је да другу уговорну страну о томе обавести писаним путем.

У случају да због наступања догађаја који настану независно од воље уговорних страна, који се нису могли предвидети нити се њихово наступање могло спречити (изузев већ уговорених рокова за одређене врсте радова), а који су утицали на испуњење обавеза уговорних страна, односно проузроковали померање уговореног рока за извођење и завршетак радова или довели до немогућности извођења радова у периоду дужем од 30 дана, уговорне стране су сагласне да договором нађу решење којим ће разрешити сва спорна питања.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

#### Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима НАРУЧИОЦА и правилима струке, у свему према понуди ИЗВОЂАЧА.

#### Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

#### Члан 13а.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Изградња надстрешнице на Најлон пијаци у Новом Саду, у отвореном поступку јавне набавке бр. 24/2015 између

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне набавке.

За извршење преузетог посла, споразумне стране одговарају неограничено солидарно НАРУЧИОЦУ.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је саставни део овог уговора.

#### Члан 14.

Потписивањем овог уговора, ИЗВОЂАЧ радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, нормално функционисање рада пијаце, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Тезге и простор пијачног платоа морају се заштити од прљања приликом извођења радова. Простор на коме се изводе радови треба да буде ограђен непрозирном високом оградом која потпуно визуелно одваја посетиоце пијаце од градилишта.

Радови не смеју ометати пијачну делатност. У периоду петак-недеља у пијацу није могуће улазити камионима, радним машинама и слично како се не би ометала пијачна делатност.

ИЗВОЂАЧ потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

ИЗВОЂАЧ нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

НАРУЧИЛАЦ има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

ИЗВОЂАЧ радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа. У случају измена пројектно-техничке документације ИЗВОЂАЧ радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

#### Члан 15.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

## Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

## Члан 17.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у оквиру уговорене цене, изврши и следеће:

- да благовремено достави Наручиоцу Решења о именовању одговорног извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- да отклони све недостатке по записницима комисије за квалитативни пријем и изврши примопредају изведених радова,
- да отклони све штете које би евентуално нанео током извођења радова, на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама као и штету трећим лицима,
- да, у случају, оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

## МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

### Члан 18.

У складу са чланом 19. Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 101/2005), ИЗВОЂАЧ је дужан да приликом извођења радова:

- обезбеди за све своје запослене прописане мере за безбедност и здравље на раду, што подразумева да обезбеди лична заштитна средства и опрему и да свакодневно врши контролу њеног наменског коришћења,
- одреди начин примене превентивних мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених,
- обавештава све своје запослене и представнике запослених о ризицима и мерама за њихово отклањање,
- достави списак радника који ће радити на извођењу радова, као и потврду да су обучени са аспекта безбедности и заштите на раду и да су здравствено способни за обављање одређених послова,
- сноси сву материјалну, прекршајну, кривичну и другу одговорност за последице које би, евентуално, наступиле за непридржавање обавеза наведених у алинеји 1 до 4.
- обезбеди лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених на извођењу радова.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 19.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- ИЗВОЂАЧА уведе у посао потписивањем записника о увођењу у посао,

- обавести ИЗВОЂАЧА о именовању Надзорног органа,
- образује Комисију за квалитативни пријем,
- свакодневно прегледа и оверава Грађевински дневник,
- са ИЗВОЂАЧЕМ изврши примопредају изведених радова,
- изврши све остале обавезе према условима и роковима из овог уговора.

## **КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 20.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године и почиње да тече од дана примопредаје радова или по позитивно обављеном техничком прегледу изведених радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача и тече од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уређаје и опрему као и упутство за руковање.

У случају недостатака откривених у гарантном року, НАРУЧИЛАЦ се обавезује да писмено о томе обавести ИЗВОЂАЧА у року од 5 дана од откривања недостатака.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, у року од 5 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони уочене недостатке у датом року, НАРУЧИЛАЦ задржава право да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака, у ком случају ће НАРУЧИЛАЦ активирати средство финансијског обезбеђења. Ако средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 4. овог члана, НАРУЧИЛАЦ има право да од ИЗВОЂАЧА тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

## **СКРИВЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 21.**

Радови који подлежу скривању не смеју да се изврше без писане дозволе Надзорног органа.

Дозвола из претходног става уноси се у Грађевински дневник.

### **Члан 22.**

ИЗВОЂАЧ и Надзорни орган су дужни да изврше примопредају скривених радова.

Уколико Надзорни орган не приступи примопредаји радова из става 2. овог члана, ИЗВОЂАЧ ће наставити технолошки процес.

#### Члан 23.

У случају да ИЗВОЂАЧ изведе скривене радове, а да о томе претходно не обавести Надзорни орган, дужан је да на захтев Надзорног органа открије било који део скривених радова и обнови их о свом трошку.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### Члан 24.

НАРУЧИЛАЦ има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако ИЗВОЂАЧ не започне радове најкасније 2 дана од дана увођења у посао
- ако ИЗВОЂАЧ не изводи радове у складу са предмером радова
- ако ИЗВОЂАЧ радове изводи некавалитетно
- ако ИЗВОЂАЧ не поступа по налозима надзорног органа
- ако извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада
- ако ИЗВОЂАЧ није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

#### Члан 25.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### Члан 26.

Штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

#### Члан 27.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и Наручиоцу да пресек изведених радова до раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 28.

Примопредаја изведених радова извршиће се у присуству овлашћених представника НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА о чему ће се сачинити записник о коначаном обрачуна.

#### Члан 29.

Уговорене стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће настојати да евентуалне спорове решавају на миран начин, споразумно, међусобним договарањем, у супротном надлежан је суд стварне надлежности у Новом Саду.

Члан 31.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 32.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се два уручују ИЗВОЂАЧУ, а два задржава НАРУЧИЛАЦ.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Милош Тубић**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА  
ЈН БР. 24/2015**

**ИЗРАДА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**

**Ao) PRIPREMNI RADOVI**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Razbijanje sloja postojećeg poda asfalta, tampona od tucanika, turske kaldrme i betona na mestima temeljnih stopa i temeljnog uzemljivača. U ceni je sečenje poda platoa mašinom za sečenje, a zatim i vraćanje u prvobitno stanje, kao i odnošenje viška materijala na deponiju. <b>Obračun po m2 :</b>	m2	113,21		
2	Razbijanje sloja postojećeg poda asfalta, tampona od tucanika, tuske kaldrme i betona na mestima rovova za atmosfersku kanalizaciju. U ceni je sečenje poda platoa mašinom za sečenje i vraćanje u prvobitno stanje, kao i odnošenje viška materijala na deponiju.	m2	12,80		
3	Izrada geodetskog snimka temelja objekta. Snimak predati organu uprave.	ukupno	1,00		
<b>Ao) PRIPREMNI RADOVI UKUPNO :</b>					

**A) ZEMLJANI RADOVI**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Iskop zemlje III kategorije za temeljne stope ručno, u ceni je i utovar u kamion i odnošenje na deponiju. Obračun zapemine iskopanog materijala u sraslom stanju.	m3	59,28		
2	Iskop zemlje III kategorije za atmosfersku kanalizaciju, mašinski, u ceni je i utovar u kamion i odnošenje na deponiju. Obračun zapemine iskopanog materijala u sraslom stanju.	m3	3,20		
3	Iskop zemlje III kategorije za postavljanje gromobranske instalacije, mašinski, zemlja će se koristiti za nasipanje. Obračun zapemine iskopanog materijala u sraslom stanju.	m3	37,74		
4	Nabavka, dopema na gradilište, nasipanje i nabijanje peska u rov. Obračun zapremine u nabijenom stanju.	m3	37,74		
5	Nabavka, ugradnja i nabijanje sloja šljunka d=10 cm ispod temeljnih stopa. Obračun po m3 :	m3	5,93		
6	Nabavka, dopema na gradilište, nasipanje i nabijanje peska oko kanizacionih cevi. Obračun zapremine u nabijenom stanju.	m3	3,20		
<b>A) ZEMLJANI RADOVI UKUPNO :</b>					

**B) BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Betoniranje temeljnih stopa betonom MB 25, bez oplata, sa postavljanjem armature. U ceni je i armatura (100 kg/m3). Obračun po m3 :	m3	48,17		
2	Betoniranje armirano betonskih stubića betonom MB 30, u oplati, sa postavljanjem armature. U ceni je i armatura (150 kg/m3). Obračun po m3 :	m3	2,61		
<b>B) BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI UKUPNO :</b>					

**C) ČELIČNA KONSTRUKCIJA**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	<p>Izrada, transport i montaža čelične konstrukcije krovnih rožnjača, rigli, stubova, ankera i spregova. U ceni je obuhvaćena nabavka materijala, izrada, antikorozivna zaštita sa dva osnovna i dva završna premaza i montaža na gradilištu.</p> <p>Prvi sloj temeljnog premaza se radi crvenom temeljnom bojom. Drugi sloj sivom. Nakon svake faze sačinjava se zapisnik. Završni premaz je nitro boja u dva sloja u tonu po izboru investitora.</p> <p><b>Čelična konstrukcija mora biti tako postavljena, da se visinski i po gabaritima, uklopi sa pokrivačem i fasadnom oblogom postojećeg objekta, na koji se naslanja.</b></p> <p>Obračun po kg :</p> <p>Rožnjače Rigle i stubovi Sekundarna konstrukcija</p>	kg	45.500,00		
<b>C) ČELIČNA KONSTRUKCIJA UKUPNO :</b>					

**D) KROVOPOKRIVAČKI RADOVI**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Nabavka materijala, i ugradnja krovnog pokrivača u boji prema želji Investitora, od čeličnog, plastificiranog, trapeznog lima Tr-60/175/0.7. Lim se šrafi u rožnjače u <b>svakom donjem</b> valu, nerđajućim samourezujućim vijcima sa gumenom zaptivkom i podloškom sa <b>zubima za utiskivanje</b> u krovni lim. U ceni je pokrivač, samourezujući vijci i rad na postavljanju i pričvršćivanju pokrivača. Obračun po m2 :	m2	1.222,25		

2	Nabavka materijala, i pokrivanje krova. Krovni pokrivač je leksan opal beli d=10mm oznake 2RS, koji mora biti iz jednog komada. Na oba kraja leksana postaviti "antidust" traku i U Al profil. Sve spojeve leksana propisno zadihtovati korišćenjem dihtung profila od neoprena i aluminijumskih lajsni prefabrikovanih za uradnju leksana.	m2	577,44		
3	Nabavka materijala, i ugradnja obloge kalkanskog i podužnog friza čeličnim, plastificiranim, trapeznim limom Tr-30/200/0.7. U ceni je obloga, i rad na postavljanju i pričvršćivanju pokrivača. Obračun po m2 :	m2	310,30		
4	Nabavka materijala, izrada i ugradnja limenih opšivki, od čeličnog, plastificiranog, ravnog lima, u boji krovnog pokrivača. U ceni je materijal, izrada i postavljanje opšivki. Obračun po m2 :	m2	100,00		
<b>D)</b>	<b>KROVOPOKRIVAČKI RADOVI UKUPNO :</b>				

#### **E) LIMARSKI RADOVI**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Nabavka materijala izrada i postavljanje horizontalnih i vertikalnih oluka od ravnog, čeličnog, plastifikovanog lima. Razvijena širina je ≈35cm. Sve nastavke horizontalnih oluka falcovati i unutrašnje spojnice premazati "polifasbitolom". Obračun po m :	m	129,80		
2	Izrada i postavljanje slemenjaka od ravnog bojenog pocinčanog čeličnog lima d=0,6mm, uz ukrajanje "češlja" prema profilu krovnog lima, a r.š. 60cm. Obračun po m	m	96,40		
3	Nabavka i montaža liveno-gvozdениh olučnih vertikalna prečnika 125mm sa izlivnim lulama, visine 2,0m. Obračun po kom	kom	4,00		
4	Nabavka materijala izrada i postavljanje horizontalnih i vertikalnih oluka od ravnog, čeličnog, plastifikovanog lima. Razvijena širina je ≈60cm. Sve nastavke horizontalnih oluka falcovati i unutrašnje spojnice premazati "polifasbitolom". Obračun po m	m	96,40		
<b>E)</b>	<b>LIMARSKI RADOVI UKUPNO :</b>				

#### **F) MONTAŽNO DEMONTAŽNI RADOVI**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Demontaža postojećih horizontalnih i vertikalnih oluka, sa odlaganjem na deponiju do 5.0 km. Obračun po m	m	96,20		
2	Demontaža postojećih svetiljki i ponovna montaža na novoj fasadi, sa svim pripadajućim materijalom i kablovima. Obračun po kom	kom	5,00		

3	Demontaža postojećih zvučnika razglasa i montaža na novoj fasadi, sa svim pripadajućim materijalom i kablovima. Obračun po kom	kom	8,00		
<b>F)</b>	<b>MONTAŽNO DEMONTAŽNI RADOVI UKUPNO</b>				

**G) RAZNI RADOVI**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Nabavka, doprema na gradilište i ugradnja kanalizacionih cevi fi 110, sa svim potrebnim fitinzima.	m2	12,00		
2	Probijanje otvora u telu postojećeg betonskog slivnika za priključenje kanalizacione cevi. U ceni je i obrada otvora nakon postavljanja cevi.	kom	4,00		
3	Obeležavanje oznaka horizontalne signalizacije-obeležavanje prodajnog mesta. Puna linija d=10cm	m2	166,40		
4	Obeležavanje trocifrenih brojeva veličine 26x13,5cm	kom	234,00		
5	Obeležavanje dvocifrenih brojeva veličine 26x13,5cm	kom	94,00		
<b>G)</b>	<b>RAZNI RADOVI UKUPNO</b>				

**H) GROMOBRANSKA INSTALACIJA**

Svaka pozicija predmeta i predračuna obuhvata isporuku i montažu svog navedenog glavnog i pomoćnog materijala tako da stavka ima konačnu funkcionalnost. Sve radove izvoditi paralelno sa građevinskim.

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Povezivanje limenog krovnog pokrivača sa olucima, čeličnom konstrukcijom krova i stubova u galvanski povezanu celinu. Pozicija obuhvata praćenje građevinskih radova, kontrolu veza i postavljanje zupčastih podloški.	paušalno	1,00		
2	Izrada ranostartujućeg gromobranskog sistema, na posebnom stubu, sa stabilizacijom na postojeću konstrukciju. U ceni je materijal, ugradnja i izrada projekta ranostartujućeg sistema.	kom	1,00		
3	Izrada mernih spojeva na čl. stubovima. Na stubu na 90cm od poda, zavariti traku FeZn 25x4mm u dužini od 10cm. Slobodan kraj izvoda je 15cm sa savijanjem na dva mesta. Veza sa izvodom sa temeljnog uzemljivača je pomoću ukrasnog komada. Komplet sa pripremnim radovima, materijalom i radom. Obračun po mernom mestu.	kom	9,00		
4	Izrada temeljnog uzemljivača, vod FeZn 25x4mm položen u zemlju na dubini 0.9m i na 2m od ose čl.stuba. Međusobna spajanja izvesti pomoću ukrasnog komada. Kopanje rova obuhvaćeno građevinskim radovima.	m	136,00		

5	Izrada veza između temeljnog uzemljivača i čl. stubova, traka FeZn 30x4mm, prosečne dužine 3m. Veza sa uzemljivačem pomoću ukrasnog komada. Obračun po izvodu.	kom	9,00		
6	Međusobno spajanje novoprojektovanog uzemljivača sa uzemljivačem postojeće hale, veza ukrasnim komadima. Komplet sa iskopom rupe za pronalaženje postojećeg uzemljivača.	komplet	2,00		
7	Ispitivanje instalacije, pribavljanje atesta, merenje otpora uzemljivača i spusteva, pripremno završni radovi.	paušalno	1,00		
<b>H) GROMOBRANSKA INSTALACIJA UKUPNO:</b>					

**I) TEZGE**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	<p><b>TIP 1</b></p> <p>Nabavka materijala, izrada i postavljanje mobilnih tezgi od čeličnih profila kako je navedeno u tehničkoj dokumentaciji. Krovni pokrivač je čelični plastificirani lim presovan u obliku crepa, braon boje. Oluci se postavljaju na licu mesta, izrađeni su od čeličnog pocinkovanog plastificiranog lima d=0,7mm. Kuke za oluk izvesti od čeličnog flaha debljine 4mm. Olučne vertikale postaviti sa obe strane tezge, prečnik 80mm. Prodajna površina tezge je pokrivena Al limom d=1mm, lim se postavlja preko vlagootporne OSB ploče debljine 15mm. Magacinski prostor ispod tezge je zatvoren sa svih strana čeličnim bojenim limom d=1mm savijenim kao "pismo". Na strani tezge prema prodavcu su vrata magacina za koja je potrebno obezbediti mogućnost zaključavanja katancem. Čeličnu konstrukciju bojiti "3 u 1" temeljno završnim brzосуšivim premazom koji se koristi kao osnovni i kao završni premaz. Boja kojom se boji tezga mora biti iste nijanse kao čelični plastificirani lim. Sa prednje i zadnje strane tezge izvide se četvorokrilni kapci od kojih se dva krila otvaraju na jednu, a dva na drugu stranu. Kapci sa strane kupca se otvaraju tako da legnu na bočnu stranu tezge.</p> <p>Bočne strane tezgi se zatvaraju drvenim panelima. I kapci i paneli se rade od obostrano fino brušenog broskog poda postavljenog na ram od čeličnog flaha d=5mm. Svi drveni elementi se boje sa dva premaza tankoslojnog lazurnog premaza OBOSTRANO, dok se spoljašnje površine premazuju i tećim slojem - lak lazurnim premazom.</p>				

	Na drvenim panelima gde imamo otvore u obliku srca, sa unutrašnje strane panela postaviti komad lima, da se spreči mogućnost ubacivanja otpadaka u tezgu. Sa strane prodavca zabat se opšiva čeličnim plastificiranim limom. Kako su u pitanju pokretne tezge, dno boksa se ojačava limom debljine 10mm (samo na uglovima gde se postavljaju točkovi). Svaki točak je nosivosti 400kg, elastičnog pneumatika, svi točkovi su sa kočnicom sa mogućnošću okretanja. Prečnik točka je 160mm. Na strani tezge prema kupcu montira se rolo tenda sa izbačajem maksimum 1m, otvaranje tende je ručno. Tenda se fiksira na konstrukciju krova tezge. Boja tende bež. U ceni je i postavljanje tezgi prema "predlogu za raspored tezgi" koji će biti dostavljen pre isporuke tezgi.				
		kom	12,00		
2	<b>TIP 2</b> Nabavka materijala, izrada i postavljanje tezgi od čeličnih profila kako je navedeno u tehničkoj dokumentaciji. Prodajna površina tezge je pokrivena Al limom d=1mm, lim se postavlja preko vlagootporne OSB ploče debljine 15mm. Magacinski prostor ispod tezge je zatvoren sa strane prodavca dvokrilnim vratima, sa preostale tri strane je zatvoren čeličnim limom savijenim kao „pismo“. Čeličnu konstrukciju bojiti "3 u 1" temeljno završnim brzosušivim premazom koji se koristi kao osnovni i kao završni premaz (dva sloja). U ceni je i postavljanje tezgi prema "predlogu za raspored tezgi" koji će biti dostavljen pre isporuke tezgi.				
		kom	50,00		
<b>I)</b>	<b>TEZGE UKUPNO:</b>				

## REKAPITULACIJA

<b>Ao)</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>	
<b>A)</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>	
<b>B)</b>	<b>BETONSKI I A.B. RADOVI</b>	
<b>C)</b>	<b>ČELIČNA KONSTRUKCIJA</b>	
<b>D)</b>	<b>KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>	
<b>E)</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>	
<b>F)</b>	<b>MONTAŽNO DEMONTAŽNI RADOVI</b>	
<b>G)</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>	
<b>H)</b>	<b>GROMOBRANSKA INSTALACIJA</b>	
<b>I)</b>	<b>TEZGE:</b>	
	<b>UKUPNO BEZ PDV-A</b>	
	<b>PDV</b>	
	<b>UKUPNO SA PDV-OM</b>	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају у рекапитулацији радова уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, ЈН бр. 24/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке радова, **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН  
ПИЈАЦИ**, ЈН бр. 24/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ОБРАЗАЦ РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р.б.	Референтни наручилац	Име особе за контакт и бр. телефона	Бруто површина у основи за изведене радове у м <sup>2</sup>
Укупна бруто површина у основи за изведене радове у м <sup>2</sup> :			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Навести број изведених тражених радова које је понуђач извршио, укупне вредности бруто површина у основи за изведене радове у м<sup>2</sup> у 2012., 2013. и 2014. години, такође навести име особе за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

У случају више референци образац треба копирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на Обрасцу потврда референтне листе.

## XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2, а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
за нас квалитетно извео следеће радове:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог дана \_\_\_\_\_ године, укупне бруто површина у основи од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, наручиоца Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад, у отвореном поступку, ЈН бр. 24/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис законског  
заступника издаваоца  
потврде

**Напомена:** потребан је прецизан опис радова који су изведени и навести тражене датуме и број уговора. Наручилац не признаје факсимил наручиоца издаваоца потврде уместо потписа.

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу XIII, РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.

## XV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ/ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	

Овим се потврђује да је овлашћени представник понуђача (навести име и презиме овлашћеног представника понуђача) \_\_\_\_\_ извршио увид у локацију/објекте Наручиоца на којима ће се изводити радови и сагледао техничке услове за извођење радова, ради што успешније реализације јавне набавке: **ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ**, ЈН бр. 24/2015.

Потпис контакт особе наручиоца:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Обилазак објеката је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Обрасцем.

Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда.

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију/објекте Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

Лице за контакт: Ружица Ћетковић, тел.063/561183

## **XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О МЕНИЦИ КАО ГАРАНЦИЈИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу приликом примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења положити, потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)